



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Αθήνα, 20 /08/2013
Αρ. πρωτ. 8811 /Φ.234.03

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των
Εποπτευόμενων Φορέων τους)

Επιμορφωτικά Προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) Προγραμματισμός Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013

1. Περιβάλλον υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ.

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) συνεχίζοντας την προσπάθειά του για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, σχεδίασε και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του δημοσίου με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες.

Το ολοκληρωμένο αυτό πρόγραμμα εκπαίδευσης έρχεται να ενταχθεί στο πλαίσιο της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ο εξορθολογισμός των δομών και της κατανομής ιδιαίτερα του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, η άρση διοικητικών βαρών και απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, καθώς και η βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, κρίθηκαν ως επιτακτικές ανάγκες στην περίοδο της οικονομικής κρίσης που διανύει η χώρα. Η διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης οφείλει, μέσω των νέων Δημόσιων Πολιτικών, να οδηγήσει στην ποιοτική και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13». Η δυναμική των αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση καθιστά αναγκαία την συνεχή προσαρμογή και αναβάθμιση του περιεχομένου τους και απαιτούν τον ανασχεδιασμό της στρατηγικής για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης.

Το ΙΝΕΠ προσεγγίζει τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης με:

1. Την εφαρμογή της διαδικασίας **Ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών** και την εκπόνηση **Σχεδίων Εκπαίδευσης** των φορέων του δημοσίου, τα οποία προσδιορίζουν τις επιμορφωτικές δράσεις για κάθε οργανισμό με βάση τους επιχειρησιακούς του στόχους.
2. Την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με βάση **τις δημόσιες πολιτικές**
3. Την εφαρμογή δράσεων που συμπεριλαμβάνονται **σε Μνημόνια συνεργασίας με φορείς** της κεντρικής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα οποία έχουν ως στόχο την ανάπτυξη συνεκτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, από το στάδιο του σχεδιασμού έως το στάδιο της αξιολόγησης, σε επίπεδο φορέα.
4. Την **αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αποτίμησης και της αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων** των στελεχών του δημοσίου.

2. Επιμόρφωση βάσει Συστήματος Ανίχνευσης Αναγκών και Σχεδίων Εκπαίδευσης

Επισημαίνεται, ότι ο έγκαιρος και ορθός σχεδιασμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝΕΠ βασίζεται στην καθιέρωση του συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση με συγκρότηση Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών (ΕΟΕ) σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου (Υπουργική απόφαση υπ’ αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/ΦΙ/15582 «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών» και υπουργική απόφαση υπ’ αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15607 «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση» (ΦΕΚ 1909/30.8.2011). Στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους Ο.Τ.Α. προβλέπεται αντίστοιχα ο ορισμός Ομάδας Ειδικών Επιστημόνων με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Επιπρόσθετα, τα επιμορφωτικά προγράμματα με αντικείμενο την Ανίχνευση των Εκπαιδευτικών Αναγκών και την Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης εξασφαλίζουν την αποτελεσματικότερη και ουσιαστικότερη συνεργασία του ΙΝΕΠ με τους φορείς του δημοσίου, αξιοποιούν τις γνώσεις και τις εμπειρίες των εκπαιδευόμενων και διευκολύνουν την αποτίμηση της συμβολής των εκπαιδευτικών δράσεων στη βελτίωση της λειτουργίας των οργανισμών και των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στην εφαρμογή των νέων Δημόσιων Πολιτικών με τελικό σκοπό την ποιοτική και αποτελεσματική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Βασικός άξονας για το ΙΝΕΠ είναι επίσης, η διατήρηση υψηλών ηθικών προτύπων και διακυβέρνησης στη δημόσια υπηρεσία και το Ινστιτούτο, μέσω της έρευνας και της υποστήριξης που παρέχει στους φορείς, έχει τα στοιχεία αυτά ως βασική πτυχή της αποστολής του.

Με βάση τα ανωτέρω, το ΙΝΕΠ σχεδιάζει και υλοποιεί πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα που απευθύνονται στους υπαλλήλους των φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων αυτών, προκειμένου να διασφαλίσει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με την υιοθέτηση νέων εργαλείων εκπαίδευσης, τον σχεδιασμό των δράσεων εκπαίδευσης, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών με την

προσαρμογή και ένταξή τους στον σχεδιασμό των δημόσιων πολιτικών, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

3. Επιχειρησιακός σχεδιασμός του ΙΝΕΠ – Προγραμματισμός Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013

Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Ινστιτούτου κατά τον προγραμματισμό της εκπαίδευσης/επιμόρφωσης το Β' εξάμηνο του 2013 είναι:

- ✓ Σταδιακή βελτίωση της παρεχόμενης επιμόρφωσης και της ανάπτυξης των ικανοτήτων, ειδικά σε τομείς όπως η ηγεσία, η διαχείριση πόρων και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- ✓ Σχεδιασμός επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καλύπτουν την κινητικότητα των δημόσιων λειτουργών.
- ✓ Βελτίωση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος Ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών για την παροχή επιμορφωτικών δράσεων εναρμονισμένων με τις ανάγκες των φορέων του δημοσίου
- ✓ Σχεδιασμός και ανάπτυξη επιμορφωτικών δράσεων web-based, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα σε δημόσιους λειτουργούς των φορέων της περιφέρειας να αναπτύξουν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητές τους.
- ✓ Η παροχή ευέλικτων δράσεων και πρακτικής υποστήριξης που θα συμβάλλουν στην αλλαγή και στην ανάπτυξη των φορέων του δημοσίου, κυρίως μέσα από βέλτιστες πρακτικές και την παροχή τεχνογνωσίας.
- ✓ Υποστήριξη για την επίλυση επείγουσών αναγκών και θεμάτων που εμφανίζονται στους δημόσιους οργανισμούς, με εκπαίδευση/επιμόρφωση, με την ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ικανότητας σχεδιασμού (π.χ. επιμορφωτικό πρόγραμμα για τις ψηφιακές υπογραφές).

Άμεσες δράσεις για την υλοποίηση των στόχων του ΙΝΕΠ είναι:

- ✓ **Η υλοποίηση 715 επιμορφωτικών δράσεων, εκ των οποίων το 60% θα υλοποιηθούν στην Αττική και το 40% στην περιφέρεια**
- ✓ **Η υλοποίηση 4 επιμορφωτικών προγραμμάτων Εκπαίδευσης Προϊσταμένων Τμημάτων εξ αποστάσεως,**
- ✓ **Η υλοποίηση 3 επιμορφωτικών τίτλων e-learning.**

Ο προγραμματισμός της περιόδου Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2013 προέκυψε μετά από επεξεργασία των Σχεδίων Εκπαίδευσης, των Μελετών Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών, από Μνημόνια Συνεργασίας, καθώς και από αιτήματα των φορέων του δημοσίου και τη συνεργασία τους με τους Υπευθύνους Σπουδών και Έρευνας του ΙΝΕΠ και του ΠΙΝΕΠΘ.

3.1. Πεδία επιμόρφωσης

Οι επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ εντάσσονται στους παρακάτω **θεματικούς κύκλους που συνδέονται με τομείς Δημόσιων Πολιτικών:**

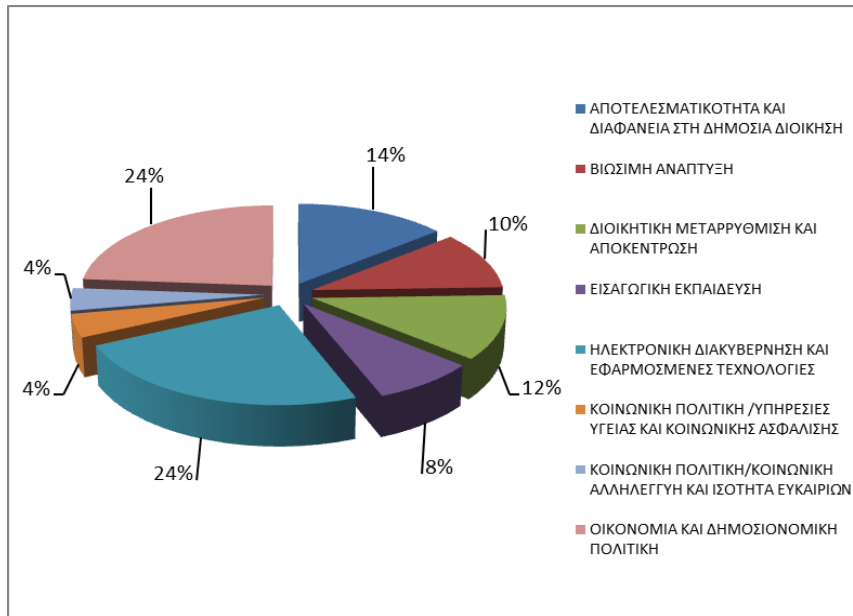
- Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση
- Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες
- Βιώσιμη Ανάπτυξη

- Οικονομία - Δημοσιονομική Πολιτική
- Κοινωνική Πολιτική :
 - τμήμα Α Υγεία και Κοινωνική Ασφάλιση και
 - τμήμα Β Κοινωνική Αλληλεγγύη και Ισότητα Ευκαιριών
- Εισαγωγική Εκπαίδευση

Οι δράσεις αυτές ανά κύκλο πολιτικής αποτυπώνονται στον Πίνακα και στο Γράφημα που παρατίθενται.

Πίνακας 1. Επιμορφωτικές δράσεις ΙΝΕΠ Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013/ Κύκλο Πολιτικής			
	Κύκλος Πολιτικής	Πλήθος επιμορφωτικών δράσεων	Ποσοστό
1	Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δ.Δ.	100	14%
2	Διοικητική Μεταρρύθμιση & Αποκέντρωση	75	12%
3	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση & Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες	83	24%
4	Οικονομία - Δημοσιονομική Πολιτική	57	24%
5	Βιώσιμη Ανάπτυξη	171	10%
6α	Κοινωνική Πολιτική/Υπηρεσίες Υγείας & Κοινωνικής Ασφάλισης	30	4%
6β	Κοινωνική Πολιτική/Κοινωνική Αλληλεγγύη & Ισότητα Ευκαιριών	29	4%
7	Εισαγωγική Εκπαίδευση	170	8%
	Σύνολο	715	100%

**Ποσοστιαία κατανομή επιμορφωτικών δράσεων ΙΝΕΠ
Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013/Κύκλο πολιτικής**



2.2. Οργάνωση της επιμόρφωσης¹

1. Η αίτηση συμμετοχής στις δράσεις του ΙΝΕΠ γίνεται ηλεκτρονικά με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.
2. Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου ενημερώνονται για τις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝΕΠ μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ.
3. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ψηφιακή μορφή με σκοπό τον εξορθολογισμό των δαπανών σε συνδυασμό με την άμεση και ευέλικτη εξυπηρέτηση των εκπαιδευομένων.
4. Οι εκπαιδευτές/τριες ανήκουν στο Μητρώο του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ώστε να διασφαλίζονται οι πραγματικές επιστημονικές και εκπαιδευτικές απαιτήσεις σε συνδυασμό με τον εξορθολογισμό της επιλογής των κατάλληλων εκπαιδευτών/τριών.
5. Εφαρμόζεται σύστημα ολοκληρωμένης επιμορφωτικής παρέμβασης με διαδικασίες ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμού, υλοποίησης, πιστοποίησης και μέτρησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης.
6. Η αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, αλλά και από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, καθώς και η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης γίνονται ηλεκτρονικά. Τα στοιχεία της αξιολόγησης και της αποτίμησης μελετώνται και παρουσιάζονται σε Εκθέσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ.

Το ΙΝΕΠ θεωρεί την πολιτική και διοικητική ηγεσία όλων των φορέων και υπηρεσιών του δημοσίου άμεσους συνεργάτες για την επιτέλεση του έργου της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στην Δημόσια Διοίκηση και για τον λόγο αυτό, σας καλούμε να συμβάλλετε στην απρόσκοπτη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, καθώς και των υπαλλήλων των εποπτευόμενων υπηρεσιών και φορέων σας.

¹ Στο συνημμένο Παράρτημα περιγράφονται η διαδικασία συμμετοχής, οι περιορισμοί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στις επιμορφωτικές δράσεις του Ινστιτούτου.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ.

Η Αναπληρώτρια του Γενικού Γραμματέα

Δρ.Φανή Κομσέλη

Συν. 1.: Παράρτημα

Συν. 2.: Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Γενικής Γραμματέως
2. Γραφείο Διευθύντριας ΙΝΕΠ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ.Α.. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Γραφείο Διευθυντή Προγραμματισμού & Ανάπτυξης (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
7. Μονάδα Τεκμηρίωσης & Καινοτομιών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
8. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝΕΠ
9. Τμήμα Συντονισμού ΙΝΕΠ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
10. ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκης

*Συνημμένο 1.***ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****1. Διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ****1.1. Υποβολή αίτησης**

- α.** Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων για το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013 έχει ήδη αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ (www.ekdd.gr) ως «ακριβές αντίγραφο εγκυκλίου» σε εκτυπώσιμη μορφή. Στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι έγκυρη προς χρήση.
- β.** Η αίτηση συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ekdd.gr
Προσοχή! Σημειώνεται ότι πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει απαραίτητως ο/η ενδιαφερόμενος/η να έχει λάβει την έγκριση της υπηρεσίας του.
Οι υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα την πρώτη ημέρα παρακολούθησης οφείλουν να προσκομίζουν την αίτηση τους σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο τους. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί/ές στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.
- γ.** Για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο, το σκοπό και τις θεματικές ενότητες που διδάσκονται, στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α (www.ekdd.gr) σε σχετικό σύνδεσμο.

1.2. Περιορισμοί κατά την υποβολή αίτησης και υποχρεώσεις των επιμορφωνόμενων

Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝΕΠ αφορά όλη τη χώρα και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ κατά περιφέρεια.

- Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται στην Περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.
- Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για προγράμματα που υλοποιούνται σε άλλη Περιφέρεια μόνο όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν προσφέρεται στον τόπο που υπηρετούν.
- Κάθε υπάλληλος μπορεί να επιλέγει **μέχρι τέσσερις τίτλους επιμορφωτικών προγραμμάτων** ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος - Ιούλιος). Το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών πρέπει να σχετίζεται με τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της θέσης του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Μπορεί δε **να συμμετέχει σε τέσσερα συνολικά επιμορφωτικά προγράμματα κατ' έτος.**
- Οι συμμετέχοντες/χουσες οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας του ΙΝΕΠ (απουσίες, πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, κλπ.).

1.3 Προϋποθέσεις συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα:

Για την επιλογή των συμμετεχόντων/χουσών σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα το ΙΝΕΠ συνεκτιμά τις ακόλουθες παραμέτρους:

1. Εκδήλωση επιθυμίας – ηλεκτρονική αίτηση του υπαλλήλου (ορθά συμπληρωμένη, πλήρης, να έχει υποβληθεί τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος², συνοδευόμενη **από έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του φορέα στον οποίο ανήκει**).
2. **Συνάφεια των αρμοδιοτήτων και των εργασιών** που επιτελεί με τους στόχους και **το αντικείμενο της επιμόρφωσης** (ομάδα – στόχος, όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο του επιμορφωτικού προγράμματος).
3. Συνέπεια στις υποχρεώσεις κατά την παρακολούθηση προηγούμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων (**έγκαιρη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας αξιολόγησης του προγράμματος και αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης**, ακύρωση συμμετοχής, ελλιπής παρακολούθηση κλπ).
4. Υπηρεσιακή ανάγκη για επιμόρφωση (Υπαρξη Σχεδίων Εκπαίδευσης, ή Σχετικών Αιτημάτων φορέων). Στις περιπτώσεις αυτές, **προτεραιότητα δίνεται στα στελέχη που προτείνει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος φορέας**.
5. Προηγούμενη εκπαίδευση και συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης συναφούς ή άλλου αντικειμένου στο ΙΝΕΠ. Λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια και ο αριθμός άλλων επιμορφωτικών δράσεων σε ετήσια βάση (σημείο γ. παρ. 1.2. ανωτέρω). **Εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, δίνεται προτεραιότητα στους υπαλλήλους που έχουν παρακολουθήσει λιγότερα επιμορφωτικά προγράμματα**.
6. **Ημερομηνία υποβολής της αίτησης**. Αποτελεί βασικό κριτήριο προτεραιότητας και επιλογής μεταξύ εκείνων των υπαλλήλων που καλύπτουν τις προϋποθέσεις 2 και 3).
7. **Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση οι υπάλληλοι των φορέων που έχουν καταθέσει Σχέδιο Εκπαίδευσης επιλέγονται κατά προτεραιότητα για να συμμετέχουν στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝΕΠ**.

1.4 Ενημέρωση για την επιλογή των επιμορφωνόμενων

1. Όσοι εκ των υποψηφίων επιλεγούν, ειδοποιούνται κατ' αρχήν ηλεκτρονικά στην προσωπική τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί, ώστε να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους.
2. Στην συνέχεια και πριν από την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος, ειδοποιείται εγγράφως η Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού της Υπηρεσίας τους.
3. **Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική** (Π.Δ.57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
4. Το ΙΝΕΠ δύναται, σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων υπαλλήλων που πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, να επαναλάβει το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα, αξιοποιώντας τις αιτήσεις αυτές χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.
5. Οι αιτούντες, σε κάθε περίπτωση, είναι σε θέση να παρακολουθούν την πορεία της αίτησης τους, συνδεδεμένοι με τον κωδικό τους στην ηλεκτρονική τους καρτέλα.

² Στην περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις οι επιστημονικά υπεύθυνοι των προγραμμάτων έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν άτομα που έχουν υποβάλει αίτηση σε διάστημα μικρότερο των 30 ημερών.

6. Το ΕΚΔΔΑ καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικά προγράμματα υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη, ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι αιτούντες συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

2. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον/την εκάστοτε Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνο/η. Για προβλήματα καταχώρησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων μπορείτε να στείλετε e-mail στο onlineseminars@ekdd.gr

*Συνημμένο 2.***ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ****1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΩΜΑΤΟΣ ΔΙΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΓΕΕΘΑ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ)

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
- ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)

6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΣΠΑ)
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΓΣΔΙΤ)

7.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

8.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ

9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΛΛΗΝΟΠΑΙΔΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

11.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ , ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)

12.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
- ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- 1Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
- 2Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
- 3Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- 4Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- 5Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- 6Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΔΑΣ
- 7Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

13.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

14.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

15.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

16.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

17. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΙΜΕΝΩΝ & ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΙΠΛΟΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

18. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

19. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
2. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
3. ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)
4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
5. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
6. ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
8. ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
10. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
12. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
13. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.)
14. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΑΔΙΠ)
15. ΑΡΧΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ
17. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
18. ΣΩΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ (Σ.Φ.Δ.)
19. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ